

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
3.2.2017

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Rovaniemen kaupunki Osoite Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tarja.saarelainen@rovaniemi.fi 040-3548086
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tarja Saarelainen Osoite Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tarja.saarelainen@rovaniemi.fi 040-3548086
3 Rekisterin nimi	Matkalla Duuniin Rovaniemi! -sivusto
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Matkalla duuniin Rovaniemi -sivustolla toimivaa työpörssiä varten. Sivuston työpörssissä nuoret ilmoittautuvat työnhakijoiksi ja yrittäjät/yhteisöt työnantajiksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Nuorten osalta talletettavia tietoja ovat yhteystiedot (nimi, sukupuoli, osoite, puhelin, sähköposti), työmarkkina-asema, koulutustausta sekä työkokemus. Näistä sivuilla julkisesti ovat nähtävillä asuinpaikkakunta, ikä, koulutus ja lupakortit sekä työkokemus ja oma kuvaus kiinnostavista työtehtävistä ja omasta osaamisesta ja vahvuuksista. Muut tiedot ovat luottamuksellisia ja niitä käytetään ainoastaan raportoinnissa rahoittajalle. Nuoret eivät rekisteröidy sivustolle itse vaan profiilit luodaan Ohjaamon ohjaajan toimesta yhdessä nuoren kanssa. Yrittäjien osalta tallennettavia tietoja ovat yrityksen nimi, Y-tunnus, toimiala, paikkakunta, henkilöstömäärä, yhteyshenkilön nimi, puhelin ja sähköposti. Tarjottavan työn osalta tallennetaan tehtävänimike, tarjolla olevien työpaikkojen lukumäärä sekä työn kesto. Muut tiedot ovat luottamuksellisia ja niitä käytetään ainoastaan raportoinnissa rahoittajalle.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan ilmoittajilta itseltään. Nuorten tiedot kirjataan sivustolla Ohjaamon ohjaajan toimesta. Yritykset pääsevät tekemään ilmoituksen joko itse tai ottamalla yhteyttä Ohjaamon ohjaajaan.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan ainoastaan ainoastaan Rovaniemen kaupungille ja "Yksilöllistä ohjausta ja tukea nuorille matalan kynnyksen asiointipisteestä -Nuorten ohjaamo" ESR-hankkeen raportointitarkoituksiin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Aineiston säilyttämisessä noudatetaan Rovaniemen kaupungin arkistointiohjeita. Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sivustolta kerättävät tiedot ilmoitetaan sähköiselle lomakkeelle, jonka ilmoittaja lähettää palvelun omaan sähköpostiosoitteeseen. Ko. postin käyttöoikeudet on ainoastaan nimetyillä hankehenkilöillä, jotka tallentavat tiedot sähköisesti. Sivustolta kerättävät tiedot ilmoitetaan sähköiselle lomakkeelle, jonka ilmoittaja lähettää palvelun omaan sähköpostiosoitteeseen. Ko. postin käyttöoikeudet on ainoastaan nimetyillä hankehenkilöillä, jotka tallentavat tiedot sähköisesti. Palvelun ylläpitäjänä toimii Imager Oy, jolla on palvelun ylläpitoon liittyvät oikeudet. Varmuuskopioiden säilytyksestä vastaa Imager Oy.</p>